

अनुसूची-१४

(नियम १६ को उपनियम (१) को खण्ड (ड) र नियम १९ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

बसाइँ सराइको लगत हस्तान्तरण फाराम

(सूचकले भर्ने)

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारी ज्यू,

वडा नं., गा.पा./न.पा. जिल्ला प्रदेश ।

म सूचक श्री/श्रीमती/सुश्री जन्म मिति नागरिकता प्रमाणपत्र नं. भएकौ व्यक्ति निम्न लिखित विवरण खुलाई बसाइँ सराइको सूचना दिन आएको छु । कानून बमोजिम बसाइँ सराइ दर्ता गरी पाउँ ।

१. बसाइँ सराइ विवरण:

विवरण	हालको ठेगाना (Present Address)		सरी जाने ठेगाना (Migrated Address)	
	नेपालीमा	In English	नेपालीमा	In English
प्रदेश (Province)				
जिल्ला (District)				
गाउँपालिका/नगरपालिका (Rural Municipality/Municipality)				
वडा नं. (Ward No)				
गाउँ/टोल (Village/Tole)				
सडक/मार्ग (Road/Street)				
घर नं. (House No.)				

बसाइँ सराइको कारण: नोकरी ☐ व्यापार व्यवसाय ☐ घरवास ☐ अध्ययन/शिक्षा ☐ अन्य (खुलाउने)

२. बसाइँ सराइ गर्ने परिवारका सदस्यहरूको विवरण:

क्र.स. (S.N.)	पूरा नाम थर (Full Name)	जन्म दर्ता नं. (Birth Registrat ion No.)	जन्म मिति (साल-महिना -गते) (Date of Birth.)	लिङ्ग (Sex)	नागरिकता प्रमाणपत्र (Citizenship Certificate)	सूचकसँगको नाता (Relation with Informant)	बसाइँ सरी जाने/नजाने
१							
१							
२							
२							
३							
३							
४							
४							
५							
५							
६							
६							

यसमा लेखिएको विवरण साँचो हो । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने सूचकको विवरण:-

फाराम भरेको मिति (साल-महिना-गते): / /

सम्पर्क नम्बर: ईमेल:

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले भर्ने:-

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारी ज्यू,

सूचकको सहिछाप	
दायाँ	बायाँ
.....	

वडा नं., गा.पा./न.पा. जिल्ला प्रदेश ।

सूचक श्री को जना परिवार सदस्यमध्ये जना सदस्यहरु बसाइँ सरी त्यस स्थानमा जानको लागि निवेदन प्राप्त भएकोले सम्पूर्ण सदस्यहरुको यस अघि घटेका व्यक्तिगत घटना दर्ता गरी सूचना फारामको सकल प्रति यसै साथ संलग्न राखी लगत हस्तान्तरण गरिएकोले तहाँ बसाइँ सराइ दर्ता गरी दिनुहुन अनुरोध छ ।

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको दस्तखत:

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

कर्मचारी सङ्केत नं./परिचय नं.:

फाराम दर्ता नं.:

फाराम दर्ता मिति:

पुनश्च: पैतीस दिन भित्र बसाइँ सरी जाने ठेगानाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा यो सूचना फाराम दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

सूचना फारामसँगै संलग्न गर्नु पर्ने कागजात:-

१. सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि,
२. बसाइँ सराइको लगत हस्तान्तरण फारामको सबकल प्रति ।

कार्यालयको छाप