



इन्द्रसरोवर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कुलेखानी, मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

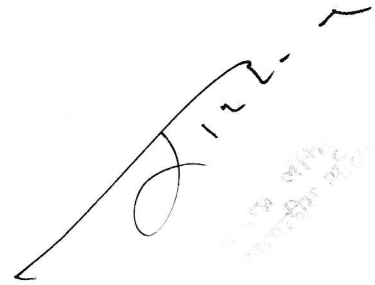
२०८१ माघ देखि चैत महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको
विवरण

विषय सूची:

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१५. योजना /कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण



दिपक चापागाई
सूचना अधिकारी



दिपक चापागाई
सूचना अधिकारी

इन्द्रसरोवर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कुलेखानी, मकवानपुर ।



रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको परिचय

इन्द्रसरोवरको लिखित कुनै इतिहास तथा दस्तावेज उपलब्ध नभएपनि ऐतिहासिक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण रहेको मानिन्छ। राजा बिरेन्द्रले आफ्नो आमाको सम्झनामा इन्द्रराज्य लक्ष्मीदेवी शाहको नाम बाट इन्द्र र सरोवरको अर्थ ताल, पोखरी, दह हुने हुनाले यस ठाउँलाई इन्द्रसरोवर भनि नामाकरण गरिएको भन्ने भनाइ रहेको छ। नेपालकै एकमात्र छुट्टै उद्देश्य राखेर निर्माण गरिएको इन्द्रसरोवर ताल बिक्रम सम्बत २०३३/०३४ सालमा निर्माण सुरु गरि २०३८ सालमा निर्माण सम्पन्न भएको थियो। राजा बिरेन्द्र बिरबिक्रम शाहदेव र प्रधानमन्त्री किर्तिनिधि विष्टको पालामा निर्माण भएको यस तालले आफ्नो बेग्लै इतिहास, पहिचान र महत्व बोकेको छ। संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापनासंगै राज्य पूनर्संरचना हुँदा साविकका गाभिका मार्खु, कुलेखानी, सिस्नेरी, फाखेल गाविसका राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु, बुद्धिजीवीहरु लगायत सरोकारवालाहरुको घनिभूत छलफल पश्चात यस गाउँपालिकालाई इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको नामबाट नामाकरण गर्ने भनि गरिएको निर्णय अनुसार नै इन्द्रसरोवर गाउँपालिका बनाईएको हो। इन्द्रसरोवर क्षेत्रलाई श्री क्युविक ब्याट्रीको नामले पनि चिनिन्छ। यहाँ पानीको संचय गरि संचित पानीबाट आवश्यकता अनुसार विधुत उत्पादन गरिने हुनाले संचित पानीको ताललाई ब्याट्रीको संज्ञा दिई क्युविक ब्याट्री भनिएको हो। राज्यलाई लोडसेडिड मुक्त गराउनमा यस क्षेत्रले ठुलो भूमिका निर्वाह गरेको छ। यस तालको संचित पानीबाट कुलेखानी पहिलोबाट ६० मेघावाट, दोस्रोबाट ३२ र तेस्रोबाट १४ मेघावाट गरी जम्मा १०६ मेघावाट विधुत निकालिएको छ। यसबाट राज्यलाई विधुत जस्तो अतिआवश्यक कुराबाट महत्वपूर्ण योगदान पुर्याईएको छ।

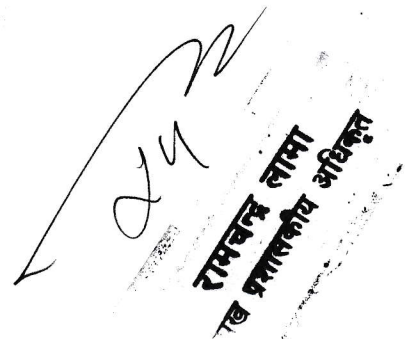
२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:

हाल कार्यान्वयनमा रहेको नेपालको संविधानको ५६ मा राज्य शक्तिको संरचना र धारा ५७, अनुसूची ८ र ९मा संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको विभाजन गरिएको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ। स्थानीय तह आफैमा स्वायत्त सरकारका रूपमा रहेको हुँदा यस इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाले पनि अन्य स्थानीय तहले जस्तै गर्ने काम कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम छन्।

- नेपालको संविधानको धारा २१७ बमोजिम गठित न्यायिक समिति मार्फत न्याय सम्पादन गर्ने।
- सहकारी संस्था दर्ता, अनुमती, खारेजी र विघटन गर्ने।
- एफ.एम रेडियो सञ्चालन अनुमति नियमन र नवीकरण गर्ने।
- राजश्व संकलन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति मापदण्ड र सेवा शर्त निर्धारण, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सरकारलाई
- योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन, तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण, पंजीकरण व्यवस्थापन, स्थानीय तहको तथ्यांकिय अभिलेख, सूचना तथा संचार प्रविधियुक्त अभिलेख राख्ने।
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई



दिपक चापागाई
सचना अधिकारी



रामचन्द्र लामा
सचना अधिकारी

- स्थानीय वातावरणीय नीति नियम सम्बन्धी संयन्त्रको सवलिकरण र संस्थागत क्षमता विकास गर्ने जनस्तरमा वातावरणीय सचेतना जगाउने, प्रदुषण रोकथाम, प्राकृतिक सम्पति तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने।
- स्थानीय, ग्रामीण र कृषि सडक निर्माण तथा विस्तार गर्ने, सिँचाइसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।
- कृषि वस्तुको बढ्दो माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने, साना र सीमान्त वर्गका किसानका लागि आवश्यक कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण गर्ने।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन लगाएतका सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी काम गर्ने।

३. कर्मचारीको विवरण:

इन्द्रसरोवर गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको विद्यमान दरबन्दी तेरिज:

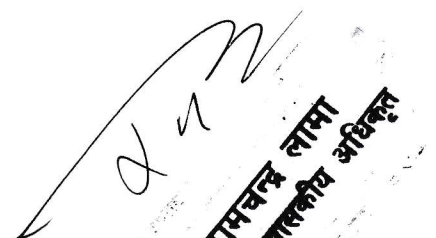
क्र. स	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	रा.प तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	१	रा.प तृतीय
२	इन्जिनियर	७/८औं	इन्जि.	सिभिल	१	सातौं
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.	१	सातौं
४	अधिकृत	७/८ औं	लेखा	लेखा	१	सातौं
५	अधिकृत	६/७ औं	प्रशासन	सा.प्र.	२	सातौं
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	४	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध		१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१	
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.	१	
११	हे.अ./सि.अ.हे.व	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	
१२	प.हे.न/सि.अ.न.मी	५/६ औं	स्वास्थ्य	प.हे.न	१	
१३	सव-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल	१	
१४	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल	१	
१५	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध		१	
१६	खा. पा.स.टे.	चौथो/ पाचौं	इन्जि.	सिभिल	१	

इन्द्रसरोवर गाउँपालिका,मकवानपुर वडा कार्यालयको दरबन्दी तेरिज:

क्र. स	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	कैफियत
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	२	
२	सव-इन्जिनियर	५ औं	इन्जिनियर	सिभिल	२	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.	३	
४	अ.सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जिनियर	सिभिल	३	



दिपक चापागाई
सूचना अधिकारी


रामचन्द्र लामा
प्रशासकीय अधिकृत

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवाको किसिम/विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय		जिम्मेवार अधिकारी
			दस्तुर	समय	
१	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित जीवित(नेपालीमा) नाता प्रमाणित जीवित(अङ्ग्रेजीमा) अन्य सिफारिस(नेपालीमा) अन्य सिफारिस(अङ्ग्रेजीमा)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपिका साथ नाता देखाउनुपर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता तथा नाता खुल्ने अन्य कागजातको प्रतिलिपि १-१ प्रति नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो प्रमाणित सहितको सञ्कल सिफारिस बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घर/जग्गा, करचुक्ता/फुकुवा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घर बहालमा दिएको भए करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	कार्यालय प्रमुख
२	वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ जन्ममिति प्रमाणित अविवाहित प्रमाणित (अङ्ग्रेजीमा)	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र तथा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति सम्बन्धित वडा कार्यालयको सञ्कल सिफारिस नागरिकतामा जन्ममिति स्पष्ट नखुलेको खण्डमा जन्ममिति खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घर/जग्गा, करचुक्ता/फुकुवा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घर बहालमा दिएको भए करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश भएको दिन	कार्यालय प्रमुख




दिपक चाप्लार
सूचना अधिकारी




रामचन्द्र
प्रमुख

३	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ प्रति र सम्बन्धित वडाको सिफारिस आफ्नै घर भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि निवेदकको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्गको सम्झौता पत्र आवश्यकता हेरे सर्जिमिन मुचुल्का गरिने छ 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन, सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा
४	व्यवसाय नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ प्रति र सम्बन्धित वडाको सिफारिस आफ्नै घर भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि निवेदकको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्गको सम्झौता पत्र आवश्यकता हेरे सर्जिमिन मुचुल्का गरिने छ 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा
५	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १-१ प्रति आफ्नै घर भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा
६	संस्था नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १-१ प्रति गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन आफ्नै घर भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा


 डिप्टि च्यापमार्ड
 सूचना अधिकारी


१७
 रामचन्द्र लाम
 प्रमुख प्रशासकीय


७	वार्षिक आय प्रमाणित शैक्षिक अध्ययनको लागि आय प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • वार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजख तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा/
८	अन्य नखुलेका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • अन्य आवश्यक कागजातहरू 	आर्थिक ऐन अनुसार	निवेदन पेश गरेको ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजख तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा/
९	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • तोकिएको ढाँचामा निवेदन • निवेदकको नेपाल नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • उद्योग तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • जग्गा जमिन अर्काको नाममा भए सो व्यक्ति सङ्गको सम्झौता वा मञ्चुरिनामा 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन/ सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा
१०	सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली • संस्थाका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १-१ प्रति • आफ्नै घर भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन/ सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा
११	सहकारी नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन • गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन • आफ्नै घर भए सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बाहाल कर बुझाएको रसिद 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा


 शिक्षक चापगाउँ
 सूचना अधिकारी


 रासबन्धु लामा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२	योजना लागत अनुमान तयारी	<ul style="list-style-type: none"> • कर्मचारी एवम जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस 	निःशुल्क	एक हप्ता भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा
१३	योजना समझौता	<ul style="list-style-type: none"> • कर्मचारी एवम जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको छाप • उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, अध्यक्ष र सचिवको मतदाता प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव अनिवार्य उपस्थिति 	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा
१४	योजना भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> • कर्मचारी एवम जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय • उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समितिको निवेदन • वडा कार्यालयको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको छाप • विल, भर्पाई, काम हुनु अघि, काम हुँदै गर्दाको र काम सम्पन्न भएपछिको फोटो • सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण • वडा तथा गाउँपालिकाको अनुगमन समितिको सिफारिस • उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव अनिवार्य उपस्थिति 	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा


 दिपक चापागाड
 सुब्बा अधिकारी



 रामबन्धु लामा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

१५	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र	<ul style="list-style-type: none"> घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा/कम्पनी रेजिष्टरको कार्यालयमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा औजार तथा अन्य सामानको विमा सम्बन्धी कागजात बैङ्कमा रु. ३ लाख मौज्जात रहेको औजार निवेदन, समुहको निर्णय, वडाको सिफारिस पत्र, फोटो 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा/ भवन निर्माण प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/पशु विकास शाखा
१६	समुह, समिति र सहकारीहरूलाई सुचिकृत दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र अपाङ्गता भएको व्यक्तिको ४ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता अथवा नागरिकताको प्रतिलिपि अपाङ्गताको वर्गीकरणको किटान गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको सिफारिस तोकिएको ढाँचामा निवेदन 	आर्थिक ऐन अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा
१७	अपाङ्गता परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकताको प्रतिलिपि २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो तोकिएको ढाँचामा निवेदन 	निःशुल्क	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा
१८	ज्यष्ठ नागरिक परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्माशुची प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि ब्यु प्रिन्ट नक्शाको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको ४ किल्ला प्रमाणित गरेको सिफारिस मान्यता प्राप्त कन्सल्टन्सि बाट तयार भएको घरको नक्शा 	निःशुल्क	रित पुगि आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा
१९	घर नक्शा पास	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्माशुची प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि ब्यु प्रिन्ट नक्शाको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा कार्यालयको ४ किल्ला प्रमाणित गरेको सिफारिस मान्यता प्राप्त कन्सल्टन्सि बाट तयार भएको घरको नक्शा 	आर्थिक ऐन अनुसार	कुनै उजुरी नपरेमा सूचना प्रकाशन भएको १५ दिनमा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ भवन निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा

दिपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामबन्धु लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०	घर नक्शा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जन्माधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि जग्गा रजिष्ट्रेशन भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि साविक जन्माधनीको नामबाट गाउँपालिकामा पास भएको घरको नक्शा वडा कार्यालयको नामसारी सिफारिस पत्र 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पूर्ण आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ भवन निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा
२१	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न सिफारिस गाउँपालिकाबाट पास भएको घरको नक्शा-३ प्रति घरको चारै तिरबाट खिचिएको फोटो-२ प्रति सम्बन्धित जन्माधनीको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पूर्ण आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ भवन निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा
२२	घर नक्शा प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन नक्शा विग्रिएको भए विग्रैको नक्शाको प्रतिलिपि साविक पास भएको घरको नक्शा 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रकृया पूर्ण आएमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ भवन निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा


 दिपक चापागाडे
 सूचना अधिकारी


 रामचन्द्र लामा
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू:

क्र.स.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	श्री रामचन्द्र लामा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9855088166
2	श्री धर्मानन्द पन्त	शिक्षा अधिकृत	9849687076
3	श्री दीपक चापागाई	शाखा अधिकृत	9847216005
4	श्री मिना कुमारी थापा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	9849683836
5	श्री सुरेश न्यौपाने	योजना शाखा प्रमुख	9841523891
6	श्री राजन खतिवडा	सूचना प्रविधि अधिकृत	9845618431
7	श्री अमरेन्द्र राउत	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	9862963408
8	श्री नानीमाया घलान	रोजगार संयोजक	9865211185
9	श्री सन्तोष बन्जारा	लेखापाल	9864133633
10	श्री मिलन न्यौपाने	आ.ले.प.	9840220209
11	श्री राजेन्द्र सिंह ठगुन्ना	प्राविधिक शाखा प्रमुख	9848700315
12	श्री सुरेश कोइराला	१ नं. वडा सचिव	9855088188
13	श्री राम कुमार रिमाल	२ नं. वडा सचिव	9845070907
14	श्री सृष्टि राना मगर	प.हे.न	9865024209
15	श्री कमला देवी शर्मा	म. वि. नि.	9849791639
16	श्री मञ्जरी बलामी	एम. आई. एस. अपरेटर	9866339966
17	श्री नविन कुमार अधिकारी	पशु विकास संयोजक	9860394848
18	श्री रजनी गोरालु	रोजगार सहायक	9808126987
19	श्री नविन रावल	जिन्सी शाखा प्रमुख	9843521147
20	श्री राजु कुमार जैसी	४ नं. वडा सचिव	9868224751
21	श्री सरस्वती लम्साल	३ नं. वडा सचिव	9866136698
22	श्री लक्ष्मी साउद	पशु प्राविधिक	9864301632
23	श्री सुरेश शाह	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	9766282327
24	श्री गंगा घिमिरे	प्रशासन सहायक	9867551839
25	श्री रोजिना थि. लामा	रोजगार प्राविधिक सहायक	9803182436
26	श्री मिगमार लामा	न्यायिक सहजकर्ता	9845433837
27	श्री सुजन तामाङ्ग	सब-इन्जिनियर	9840224384
28	श्री सन्तोष फयाल	सब-इन्जिनियर	9861672280
29	श्री इधर श्रेष्ठ	५ नं. वडा सचिव	9847363086

 चापागाई
नी

रामचन्द्र लामा
प्रशासकीय अधिकृत

30	श्री सचिन बिष्ट	ना.प्रा.स	9851221651
31	श्री ज्ञानेन्द्र नेपाल	खा.पा.स.टे.	9849964336
32	श्री यमलाल गिरी	खा.पा.स.टे.	9844958030
33	श्री कुमार पौडेल	ना.प्रा.स	9845287829
34	श्री सनित्र सिं मोक्तान	ना.प्रा.स	9866273662
35	श्री नरेन्द्र कार्की	ना.प्रा.स	9849868866
36	श्री अमृत गोपाली	ना.प्रा.स	9845440641
37	श्री जीवन लामा	अ. सब-इन्जिनियर	9810190731
38	श्री विश्वास रेग्मी	ना.प्रा.स	9861842194
39	श्री अनिता कुमारी तामाङ्ग	ना.प्रा.स	9862426060
40	श्री शर्मिला न्यौपाने	ना.प्रा.स	9845619865
41	श्री संगिता पाख्रिन	ना.प्रा.स	9849376102
42	श्री हिरालाल बलामी	कार्यालय सहायक	9845070782
43	श्री बुद्धिराम थिङ्ग	अ.हे.व.	9845270949
44	श्री दिपेश विसि	अमिन	9866916078
45	श्री अस्मिता लामा	उद्यम विकास सहजकर्ता	9706436862
46	श्री राम कुमार थापा मगर	सवारी चालक	9825281634
47	श्री छिरिङ्ग थोकर लामा	सवारी चालक	9841507061
48	श्री डिल बहादुर गोले	कार्यालय सहयोगी	9845402163
49	श्री दिपक घोले	कार्यालय सहयोगी	9824263055
50	श्री कुमार थिङ्ग लामा	कार्यालय सहयोगी	9823733695
51	श्री सानुमाया घोले	कार्यालय सहयोगी	9817217963
52	श्री विजय स्याङ्तान	एम्बुलेन्स चालक	9748306990

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रामचन्द्र लामा

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

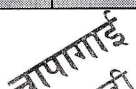
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रामचन्द्र लामा

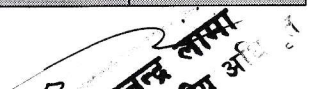
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- उपभोक्ता समिति र ठेक्का मार्फत सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमको पौष मसान्तसम्मको प्रगति विवरण

क्र.सं	योजनाको नाम	ठेगाना	योजना सम्झौता मिति	योजना सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति	अनुमानित लागत		
					कुल रु.	अनुदान रु.	जनसहभागिता



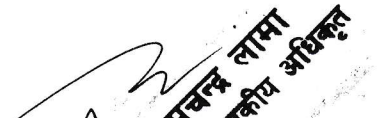




१	पहिरो सफा बडा नं.४	इन्द्रसरोवर-४	2081-06-07	2081-08-08	660039.05	६०००००	60039.05
२	पहिरो सफा बडा नं.५	इन्द्रसरोवर-५	2081-06-15	2081-08-20	660000	६०००००	60000
३	दर्शकप फुटबल तथा महिला भलिबल प्रतियोगिता	इन्द्रसरोवर-४	2081-07-09	2081-08-20	310600	३०००००	10600
४	सिम्लाङ्ग मन्दिर निर्माण योजना	इन्द्रसरोवर-१	2081-08-04	2081-09-04	275311.77	२५००००	25311.77
५	लिलामती घाट निर्माण निरन्तरता	इन्द्रसरोवर-५	2081-08-16	2081-09-29	220599.28	२०००००	20599.28
६	मकैवारी सिमधारा मर्मत	इन्द्रसरोवर-५	2081-08-17	2081-10-17	220134.34	२०००००	20134.34
७	पहिरो सफा बडा नं.१	इन्द्रसरोवर-१	2081-06-18	2081-08-22	684761.76	६०००००	84761.76
८	रिगडुग दोडडुग गुम्बा बडा नं.४ स्तरउन्नति	इन्द्रसरोवर-४	2081-08-19	2080-10-15	441372.68	४०००००	41372.68
९	कालिकुमारी गुठी घर निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-20	20/11/20	439592.68	४०००००	39592.68
१०	उन्धुधारी खानेपानी मर्मत	इन्द्रसरोवर-५	2081-08-23	2081-10-25	166121.06	१५००००	16121.06
११	उन्धुधारी सिचाई योजना	इन्द्रसरोवर-५	2081-08-23	2081-10-25	110382.03	१०००००	10382.03
१२	उर्गेन छोइलिङ गुम्बा तल्लो तला प्लास्टर	इन्द्रसरोवर-१	2081-08-23	2081-11-23	559712.93	५०००००	59712.93
१३	पहिरो सफा बडा नं.३	इन्द्रसरोवर-३	2081-07-08	2081-09-05	770100.40	७०००००	70100.4
१४	नयाँगाउँ खानेपानी योजना	इन्द्रसरोवर-१	2081-07-24	2081-10-30	279689.25	२५००००	29689.25
१५	सुकौरा सामुदायिक भवन निर्माण	इन्द्रसरोवर-२	2081-08-25	2081-11-15	226014.28	२०००००	26014.28
१६	भूमिथानख पाटी पुननिर्माण	इन्द्रसरोवर-४	2081-08-26	2081-09-26	220772	२०००००	20772
१७	दामगन्नेडाँडा सडक स्तरउन्नती	इन्द्रसरोवर-४	20818/26	2081-10-26	221300.14	२०००००	21300.14
१८	दक्षिणकाली खोला बस्नेत टोल सडक स्तरोन्नती	इन्द्रसरोवर-५	2081-08-28	2081-10-30	440091.33	४०००००	40091.33
१९	वाइवाटोल समाधी स्थल निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-08-28	2081-10-30	165133.67	१५००००	15133.67
२०	ठुलोचौर खेलमैदान घेरावार तथा स्तरउन्नती	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-02	2081-11-15	442343.4	४०००००	42343.4
२१	कासिचौर अंधुरो सामुदायिक भवन निर्माण	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-03	2081-10-30	275186.02	२५००००	25186.02
२२	दामेचौर ग्राउण्ड निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-04	2081-11-15	166250.94	१५००००	16250.94
२३	राम मन्दिर पुर्वाधार निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-04	2081-11-29	220641.19	२०००००	20641.19
२४	ठुलाचौर बोसिटोल गुफा टोल सडक स्तरिकरण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-04	2081-11-15	440119.8	४०००००	40119.8
२५	मधुवन सुन्दरीदेवी थान मर्मत	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-05	2081-11-15	110114.67	१०००००	10114.67
२६	फाखेल गोरेटो बाटो तथा पक्की सडी निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-05	2081-12-16	#####	घघघघघघघघघघ	
२७	राकसखोला वनटोल सडक मर्मत निरन्तरता	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-08	2081-11-30	440551.91	४०००००	40551.91
२८	फाखेलचौर सामुदायिक भवनको सेफ्टी बाल निर्माण	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-08	2081-11-30	333097.39	३०००००	33097.39
२९	कालिका मावि फाखेलचौर छापडाँडा लक्ष्मीखोला सडक	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-08	2081-12-09	3301688.75	३००००००	301688.8
३०	छेकवार तथा तार जाली योजना भालुखर्क	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-09	2081-11-25	222456.24	२०००००	22456.24
३१	टौमाठ खल्चो देखि माथिल्लो बस्ती जाने बाटो मर्मत	इन्द्रसरोवर-१	2081-09-09	2081-11-09	344965.59	३०००००	44965.59
३२	श्री जनश्रम आ.वि. प्लाटर तथा विधुतिकरण	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-11	2081-12-15	447428.52	४०००००	47428.52
३३	पहिरो सफा बडा नं.२	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-11	2081-10-11	683754	६०००००	83754
३४	छापखोरिया सडक मर्मत तथा ग्राभलिङ	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-11	2081-11-15	227975.18	२०००००	27975.18




काँच बापगाउँ
अधिकारी



काँच लामा
अधिकारी

३५	सल्ले देविथान समाधिस्थल जाने बाटो निर्माण	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-12	2081-11-15	442963.01	४०००००	42963.01
३६	वीर वाराही महालक्ष्मी मन्दिर निर्माण	इन्द्रसरोवर-१	2081-09-16	2081-12-16	562012.24	५०००००	62012.24
३७	छेट भङ्गाड अधुरो समाधी स्थल निर्माण	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-16	2081-11-15	385144.21	३५००००	35144.21
३८	छापखोरिया सडक मर्मत	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-16	2081-12-16	563133.82	५०००००	63133.82
३९	मधुवन समाधि स्थल निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-16	2081-11-25	330368.88	३०००००	30368.88
४०	वलटोल लिपटीड खानेपानी योजना मर्मत	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-16	2081-11-15	169356.17	१५००००	19356.17
४१	सेल्दरखोला लप्सिडाँडा सडक मर्मत	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-16	2081-11-15	165797.82	१५००००	15797.82
४२	फाखेल सिम्पानी सडक मर्मत	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-19	2081-11-29	440975.93	४०००००	40975.93
४३	सेलदरडाँडा डम्फुडाँडा कफलेनी अधुरो सडक निर्माण	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-19	2081-11-29	220742.01	२०००००	20742.01
४४	कर्णेलको धारा मर्मत संभार	इन्द्रसरोवर-५	2081-08-24	2081-10-30	109,924.96	१०००००	9924.96
४५	कफलेनी पोखरी भङ्गाड सरकारी गोठ सडक स्तरउन्नती	इन्द्रसरोवर-४	2081/9/26	2081/11/18	220382.63	२०००००	20382.63
४६	अधुरो स्वतन्त्र गस्पेल चर्च निर्माण	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-12	2081-11-30	220507.51	२०००००	20507.51
४७	सात घुम्ति खोरिया सडक निर्माण	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-21	2081-10-25	222227.77	२०००००	22227.77
४८	छेड भङ्गाड सडक मर्मत निरन्तरता	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-21	2081-11-15	440953.64	४०००००	40953.64
४९	वाइवाटोल राकसखोला स्तरउन्नती सडक	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-21	2081-11-15	440602.33	४०००००	40602.33
५०	गणेशगौडा सडक तथा नाली निर्माण	इन्द्रसरोवर-३	2081-09-22	2081-11-15	440039.26	४०००००	40039.26
५१	ल्युन्डुव छ्योलिड गुम्बा जाने पक्की सिडी बाटो	इन्द्रसरोवर-२	2081-08-20	2081-12-01	1729776	१७२९७७६	0
५२	साउनेडोल जैसी ओडार पर्यटन पैदल मार्ग निर्माण	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-24	2081-11-15	33206059	३०००००	32906059
५३	विपद पश्चात सडक संचालन कार्यक्रम	इन्द्रसरोवर-१	2081-09-25	2081/10/25	709209.89	६२२०००	87209.89
५४	सानुयाँगाउँ समाधि स्थल निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-28	2081-12-25	330491.01	३०००००	30491.01
५५	घैयाडाँडा सडक स्तरोन्नति	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-28	2081-11-29	440932.56	४०००००	40932.56
५६	पाटीचौर नयाँगाउँ सिडी निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-28	2081-11-15	220331.32	२०००००	20331.32
५७	घलानटोल पोखरीचौर सडक मर्मत	इन्द्रसरोवर-३	2081-09-26	2081-12-15	220404.14	२०००००	20404.14
५८	सातकन्या खोलामा पुल निर्माण	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-26	2081-11-15	333371.13	३०००००	33371.13
५९	यात्रु प्रतिक्षालय निर्माण खत्रीटोल	इन्द्रसरोवर-३	2081-09-28	2081/10/28	222314.68	२०००००	22314.68
६०	दोभानकालि खोरड सडक स्तरोन्नती	इन्द्रसरोवर-४	2081-09-28	2081-10-25	440869.61	४०००००	40869.61
६१	सिकारीगाउँ-नयाँगाउँ सडक स्तरोन्नती	इन्द्रसरोवर-१	2081-09-29	2081-10-29	167554.55	१५००००	17554.55
६२	सानुमाखु चर्च ताबार घेरावार	इन्द्रसरोवर-१	2081-09-29	2081-11-15	112794.78	१०००००	12794.78
६३	क्वाइनोनिया चर्च संरक्षण वाल तथा घेरावार निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-25	2081-11-29	440991.09	४०००००	40991.09
६४	पधेरी खोल्सा कफलेनी खानेपानी योजना	इन्द्रसरोवर-४	2081/9/25	2081-12-25	330233.55	३०००००	30233.55
६५	राधाकृष्ण र कालिदेवी स्कुल जाने पक्की सिडी निर्माण	इन्द्रसरोवर-५	2081-09-28	2082-01-08	1300992	१३००९९२	0
६६	देवलटार तल्लो टोल निलबज्र उकालो जाने बाटोमा स्लाप ढलान तथा स्तरोन्नती	इन्द्रसरोवर-२	2081-09-28	2081-12-29	451826.99	४०००००	51826.99
६७	स्वास्थ्य चौकी गुम्बा सडक ढलान निर्माण	इन्द्रसरोवर-४	2081-10-03	2081-12-15	220548.4	२०००००	20548.4

उपभोक्ता समितिमार्फत:

सि नं	योजना/कार्यक्रम सम्झौता विवरण	भुक्तानी भएका योजना संख्या	कार्यान्वयन अवस्था	सम्झौता हुन बाँकी
-------	-------------------------------	----------------------------	--------------------	-------------------


 उपभोक्ता समिति
 अध्यक्ष/अधिकारी


 उपभोक्ता समिति
 अध्यक्ष/अधिकारी

१	जम्मा ६७ वटा	जम्मा ७ वटा संख्याको आधारमा	सम्झौता भएका योजना कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।
---	--------------	--------------------------------	---

नोट: माथी तालिकामा भएको योजना संख्या विवरण अनुमानितका आधारमा तयार गरिएको हुँदा सामान्य प्रतिशत फरक हुन सक्ने ।

वडागत रूपमा उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन हुने योजना सम्झौताको प्रगति अवस्था

सि.नं	योजना/कार्यक्रम सम्झौता विवरण वडागत रूपमा				
	१	२	३	४	५
१	९ वटा	११ वटा	४ वटा	२२ वटा	२१ वटा

ठेकामार्फत कार्यान्वयन हुने योजना सम्झौताको प्रगति अवस्था

सि.नं	योजनाको नाम	ठेका नं	अनुमानित लागत	कार्यान्वयन हुने ठेगाना	कैफियत
१	मञ्जु श्री आधारभुत विद्यालय भवन निर्माण	IRM/Building/01/081/082	६५ लाख	इन्द्रसरोवर-५	
२	सानो टार ठूलो टार अदुवाबारी सुलिकोट जोड्ने सडक	IRM/NCB/Roads/01/2081/08 2	१ करोड	इन्द्रसरोवर २ र ३	
३	इन्द्रसरोवर गाउँपालिका बाइपास सडक	IRM/NCB/Roads/02/2081/08 2	५० लाख	इन्द्रसरोवर-२	
४	सानु टार ठूलो टार दम्की सडक	IRM/NCB/Roads/03/2081/08 2	१ करोड ५० लाख	इन्द्रसरोवर-३	
जम्मा रकम			३ करोड ६५ लाख		

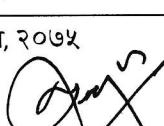
९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

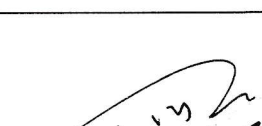
- कार्यालय प्रमुख: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रामचन्द्र लामा: ९८५५०८८१६६
- सूचना अधिकारी: योजना तथा प्रशासकीय अधिकृत दीपक चापागाई: ९८४७२१६००५

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

ऐनहरू:

• प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
• शिक्षा ऐन, २०७५
• सहकारी ऐन, २०७५


दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

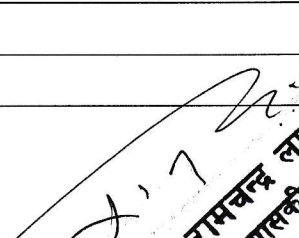

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

• कृषि व्यवसाय प्रवर्धन गर्ने ऐन, २०७५
• विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
• आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने तथा व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०७५
• स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
• फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५
• न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा बनेको ऐन २०७५
• वन ऐन, २०७८
• स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
• खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
• कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०७८
• भूमि ऐन, २०७८

कार्यविधिहरु:

• सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
• स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन कार्यविधि, २०७८
• बालकल्ब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८
• अनुमगन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
• स्थानीय बाल संरक्षण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
• राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
• बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यविधि, २०७८
• मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
• सहकारी संघ संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (छलफल विधेयक)
• समिति/उपसमिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
• लघु, घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता, नविकरण, सञ्चालन र नियमन कार्यविधि २०७७
• कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७
• सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
• इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको ढुंगा, बालुवा, माटो जस्ता खानी जन्य बस्तुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
• इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग कार्यविधि, २०७७
• कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसायीलाई सहकारी मार्फत ब्याज अनुदान ७० प्रतिशत कार्यविधि, २०७७
• १७ कृषि पशुपन्छि तथा घरवास पर्यटन व्यवसायीलाई सहकारी मार्फत ७० प्रतिशत व्याज अनुदान कार्यविधि, २०७७ संशोधन
• पशु/कृषि/एकिकृत कृषि फर्म तथा समुह दर्ता कार्यविधि, २०७७
• संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७८
• सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
• "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
• सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५


 कृषि चापमाइ
 अधिकारी


 रामचन्द्र लामा
 नासकीय अधिकृत

• स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
• एफ .एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
• गाउँपालिकाको कार्यक्रम तथा योजना संचालन कार्यान्वयन र फरफारक कार्यविधि, २०७५
• विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७५
• अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
• इन्द्रसरोवर गाउँपालिका स्वयमसेवक शिक्षक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
• सुत्केरी तथा गर्भवती महिलाहरुको पोषण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ संख्या ९
• शिक्षण स्वयमसेवक शिक्षक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ शंसोधन
• टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९
• “करारमा विशेषज्ञ सेवा प्रदान गर्न कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५” शंसोधन
• “लघु, घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता, नविकरण, सञ्चालन र नियमन कार्यविधि, २०७७” शंसोधन

नियमावलीहरु:

• बैठक संचालन नियमावली, २०७४
• कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
• कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
• लैगिङ्ग हिंसा निवारण कोष (संचालन) नियमावली, २०७७

निर्देशिकाहरु:

• एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७८
• इन्द्रसरोवर गाउँपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७५
• इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
• “बजार अनुगमन, व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५” शंसोधन
• ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६

नीति:

• बाल संरक्षण नीति, २०७८


मापदण्डहरु:

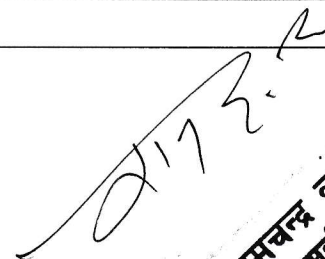
• बस्ती विकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५
• विपद् पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७७

रणनीति:

• बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी रणनीति, २०७८
--

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:


 निपक चापागाइ
 अधिकारी


 सचन्द्र लामा
 प्रमुख अधिकारी

आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

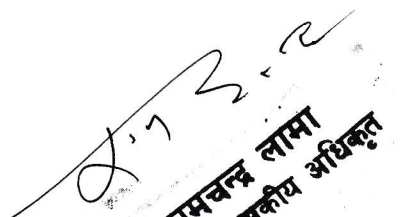
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१					
१	आर्थिक विकास	१,४८,३३,०००.००	१५,७१,९०८.००	१०.६	१,३२,६१,०९२.००
१	कृषि	८०,०६,०००.००	२,८७,२७२.००	३.५९	७७,१८,७२८.००
२	उद्योग	१२,००,०००.००	६,१४,८०४.००	५१.२३	५,८५,१९६.००
३	पर्यटन	७,५०,०००.००	१,९४,०००.००	२५.८७	५,५६,०००.००
४	सहकारी	४,००,०००.००	२,६५,४००.००	६६.३४	१,३४,६००.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	७,५०,०००.००	१,००,०००.००	१३.३३	६,५०,०००.००
६	पशुपन्छी विकास	३७,२७,०००.००	१,१०,४३२.००	२.९६	३६,१६,५६८.००
२	सामाजिक विकास	१३,९०,५५,०००.००	२,५५,७७,१६५.५०	१८.३९	११,३४,७७,८३४.५०
१	शिक्षा	६,७५,५८,०००.००	१,४२,०५,०२८.००	२१.०३	५,३३,५२,९७२.००
२	स्वास्थ्य	३,३७,०२,०००.००	५०,५८,९२७.००	१५.०१	२,८६,४३,०७३.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	२,५८,००,०००.००	२५,१८,९९२.००	९.७६	२,३२,८१,००८.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	७०,५०,०००.००	२६,८७,५२८.५०	३८.११	४३,६२,४७१.५०
६	युवा तथा खेलकुद	३४,५०,०००.००	९,२६,०००.००	२६.८४	२५,२४,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१३,९५,०००.००	१,८०,६९०.००	१२.९५	१२,१४,३१०.००
३	पूर्वाधार विकास	१७,७५,५०,०००.००	२,०७,५७,३१९.००	११.६९	१५,६७,९२,६८१.००
१	यातयात पूर्वाधार	१०,५८,००,०००.००	१,३६,४६,९०६.००	१२.९	९,२१,५३,०९४.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,८७,००,०००.००	४०,५२,७७२.००	८.३२	४,४६,४७,२२८.००
३	उर्जा	१२,००,०००.००	३,७८,९७८.००	३१.५८	८,२१,०२२.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	१,१४,५०,०००.००	२६,७८,६६३.००	२३.३९	८७,७१,३३७.००
५	पुननिर्माण	१,०४,००,०००.००	०.००	०	१,०४,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,३७,४६,०००.००	२८,१४,५३१.००	११.८५	२,०९,३१,४६९.००
१	वातावरण तथा जलवायु	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२	विपद व्यवस्थापन	६४,५०,०००.००	५,३६,७५१.००	८.३२	५९,१३,२४९.००
३	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
४	कानून तथा न्याय	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
५	शासन प्रणाली	६६,००,०००.००	५,८४,५५५.००	८.८६	६०,१५,४४५.००
६	श्रम तथा रोजगारी	६६,९६,०००.००	६,९३,२२५.००	१०.३५	६०,०२,७७५.००
७	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
८	अनुगमन तथा मूल्यांकन	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
९	प्रशासकीय सुशासन	११,५०,०००.००	१०,००,०००.००	८६.९६	१,५०,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,६६,७५,०००.००	२,७५,९१,०७३.००	२१.७८	९,९०,८३,९२७.००
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,६६,७५,०००.००	२,७५,९१,०७३.००	२१.७८	९,९०,८३,९२७.००
कुल जम्मा		४८,१८,५९,०००.००	७,८३,११,९९६.५०	१६.२५	४०,३५,४७,००३.५०

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- सार्वजनिक गर्ने गरिएको



राज्य चापगाउँ
अधिकारी


सम्वन्ध लामा
राज्य अधिकारी

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट


-इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://www.indrasarowarmun.gov.np/> रहेको छ।

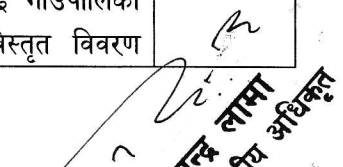
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

- नभएको

१५. स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिबाट हालसम्म गरिएको कामहरूको विवरण

क्र.सं.	मिति	कामको विवरण	कैफियत
१.	२०८१-०६-१२ गते	उच्च सतर्कता अपनाउन सूचना प्रकाशन गरिएको	
२.	२०८१-०६-१३ गते	आकस्मिक स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी बाढी, पहिरो तथा डुवानले गाउँपालिकामा परेको क्षतिको प्रारम्भिक विवरण तयार गरिएको	
३.	२०८१-०६-१३ गते	Save The Children संस्थालाई आकस्मिक राहत सामग्री सहयोगको लागि पत्र पठाइएको	
४.	२०८१-०६-१४ गते	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसि विभिन्न निर्णयहरू गरिएको	
५.	२०८१-०६-१४ गते	जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई आकस्मिक राहत सामग्री सहयोगको लागि यातायात मार्फत डुवानी गर्न कठिन हुने भएकाले हेलिकप्टर मार्फत यथाशिघ्र उपलब्ध गराउनको लागि पत्रचार गरिएको	
६.	२०८१-०६-१४ गते	गाउँपालिकामा उपलब्ध भएको स्रोत र साधनहरूको अधिकतम उपयोग गरेर राहत, उद्धार र सडक सुचारू गर्ने जस्ता कार्यमा गाउँपालिका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, राजनीतिक दल, उद्योगी, व्यापारी, सामाजिक संघ संस्था सबैको सहकार्यमा विभिन्न कार्यहरू गरिएको	
७.	२०८१-०६-१४ गते	सडक संचालनको लागि आवश्यक पर्ने लोडर, एक्जाभेटर जस्ता उपकरणहरू सहयोगका लागि काठमाडौं महानगरपालिकालाई पत्रचार गरिएको	
८.	२०८१-०६-१५ गते	यस गाउँपालिका वडा नं ३ पूर्णरूपमा यातायातको पहुँचबाट विच्छेद रहेको अवस्थामा सिस्नेरी स्वास्थ्य चौकीमा प्रसुतिका लागि आउनुभएका सुकिमाया वाइवा,(दाप्राड इन्द्रसरोवर-३) तथा शुसिला घिसिडलाई (भ्लोन)(सानुटार, इन्द्रसरोवर-३) स्वास्थ्य चौकीबाट प्रसुति गराउन नसकिएको कारणले इन्द्रसरोवर गाउँपालिका तथा गृह मन्त्रालयको संयुक्त सहकार्यमा हेलिकप्टरबाट उद्धार गरि काठमाडौं पठाईएको	
९.	२०८१-०६-१५ गते	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोषमा स्वेच्छिक आर्थिक सहयोगको लागि गाउँपालिकाको तर्फबाट सूचना प्रकाशित गरिएको	
१०.	२०८१-०६-१५ गते	श्री यातायात पूर्वाधार निर्देशनालय,बागमती प्रदेश, हेटौडा, लाई राजमार्गहरूमा पुन्याएको क्षतिको विस्तृत विवरण पठाइएको र उक्त सडकहरूको यथाशिघ्र मर्मतसम्भार तथा clearing गरी अवरुद्ध सडक सुचारू गराईदिने व्यवस्थाको लागि पत्राचार गरिएको	
११.	२०८१-०६-१५ गते	श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, हेटौडा, मकवानपुरलाई गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरूमा बाढी, पहिरोले पुन्याएको क्षतिको विस्तृत विवरण	



 सचिव
 सूचना अधिकारी


 रामचन्द्र लामा
 शासकीय अधिकृत

		पठाइएको र विद्यालयहरुको यथाशिघ्र मर्मतसम्भारको व्यवस्थाको लागि पत्राचार गरिएको	
१२.	२०८१-०६-१५ गते	श्री खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन नं.१, बागमती प्रदेश, हेटौडा लाई बाढी, पहिरोले खानेपानीमा पुऱ्याएको क्षतिको विस्तृत विवरण पठाइएको र पाइएको माग गरि पत्राचार गरिएको	
१३.	२०८१-०६-१५ गते	श्री जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा लाई बाढी, पहिरोले सिचाईमा पुऱ्याएको क्षतिको विस्तृत विवरण पठाइएको र क्षति न्यूनिकरणका लागि ग्याविन जाली माग गरि पत्राचार गरिएको	
१४.	२०८१-०६-१७	यातायात सुचारू गराउन ५००० लि. बराबरको आर्थिक सहयोगको लागि हेटौडा उ.म.न, मकवानपुर संग समनव्य गरिएको	
१५.	२०८१-०६-१७	विपद्का कारण असामायिक दुखद निधन भएका श्री वत्सलादेवी मा वि मा अध्ययनरत रहेका खेलाडीका परिवारलाई आवश्यक राहत तथा विपेश सुविधाको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय मकवानपुर संग समनव्य गरिएको	
१६.	२०८१-०६-१७	मिति २०८१-०६-११ र १२ गते परेको अविरल वर्षाका कारण आएको बाढी, पहिरो तथा डुबानबाट यस गाउँपालिकाभित्र भएको क्षतिको प्रारम्भिक विवरण स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको मिति २०८१-०६-१७ को बैठकमा रुजु भए बमोजिमको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालय मकवानपुरमा पठाईएको	
१७.	२०८१-०६-१७	मिति २०८१-०६-११ र १२ गते परेको अविरल वर्षाका कारण आएको बाढी, पहिरो तथा डुबानबाट यस गाउँपालिकाभित्र भएको क्षतिको विस्तृत विवरणका लागि सबै वडा कार्यलयहरु, कृषि ,पशु तथा पूर्वाधार प्राविधिकहरुलाई विपद् घटनास्थलमा परिचालन गरि विवरण संकलन कार्य गरिएको	
१८.	२०८१-०६-१७ गते	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसि विभिन्न निर्णयहरु गरिएको	
१९.	२०८१-०६-२१	मिति २०८१-०६-१७ गते बसेको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णय अनुसार मिति २०८१-०६-११ र १२ गते परेको अविरल वर्षाका कारण कुलेखानी जलाशयको ढोका खोल्ने क्रममा भएको क्षतिको क्षतिपूर्ति तथा ढोका खोल्ने क्रममा भएको लापवाहीको छानविन गरि सत्य तथ्य पत्ता लगाई दोषिलाई कारवाही गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मकवानपुर मार्फत नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयमा छानविन समिति गठनका लागि पत्राचार गरिएको	
२०.	२०८१-०७-०४	मिति २०८१-०६-११ र १२ गते परेको अविरल वर्षाका कारण आएको बाढी, पहिरो तथा डुबानबाट यस गाउँपालिकाभित्र भएको क्षतिको विवरण स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको मिति २०८१-०६-२३ को बैठकमा रुजु भए बमोजिमको विवरण (जसमा ४१ घर पूर्ण क्षति भएको) जिल्ला प्रशासन कार्यालय मकवानपुरमा पठाईएको	

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:


चापगाई
धिकारी


चन्द्र लामा
कीय अधिकृत

- सूचनाको वर्गीकरण गरी यस कार्यालयमा पेश गर्न निर्देशन दिइएको

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको:

-सूचना माग नभएको

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण:

- यस गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न कार्यालयबाट वार्षिक वा अर्धवार्षिक समिक्षा मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेका।

.....
दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

.....
रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत