

अनुसूची-१३
(नियम ६४ को उपनियम १ सँग सम्बन्धित)
बिदाको निवेदन
इन्द्रसरोवर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
इन्द्रसरोवर गाउँपालिका, मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नाम:.....	क.सं.न.....	बिदाको अवधि दिनमा	कारण
	कार्यालय:.....		
पद:.....	माग गरेको बिदाको किसिम		सम्बन्धित कर्मचारीको सही:
	भैपरी बिदा		
	पर्व बिदा		
	घर बिदा		
	बिरामी बिदा		
	प्रसुति वा प्रसुति स्याहार बिदा		
	किरिया बिदा		मिति:
बिदाको मिति:देखि.....सम्म.....दिन			
हाजिरी हुन आउने मिति:.....			

प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने			
बिदाको किसिम	अधिको बाँकी बिदा	हाल मागेको	अब रहन आउने
भैपरी बिदा			
पर्व बिदा			
घर बिदा			
बिरामी बिदा			
प्रसुति वा प्रसुति स्याहार बिदा			
किरिया बिदा			

.....
सम्बन्धित शाखाको प्रमुखको सिफारिस दस्तखत

.....
प्रशासन शाखाको प्रमुखको दस्तखत

.....
स्वीकृत दिने अधिकृतको दस्तखत
पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
स्वीकृत मिति:

नोट: सम्बन्धित शाखा प्रमुख अनुपस्थित भएकोमा प्रशासन शाखाको प्रमुखले, प्रशासन शाखाको प्रमुख अनुपस्थित भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखले सिफारिस दस्तखत गर्नुपर्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अनुपस्थित भएमा निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले बिदा स्वीकृत गर्नेछ । बिदा सम्बन्धि अभिलेख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा प्रशासन शाखाले राख्नेछ ।